

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) tartalmazza a Dr. Sándor Ügyvédi Iroda, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) által nyújtott internet alapú jogi tanácsadó szolgáltatással kapcsolatos jogviszonyokban a Megbízott és a szolgáltatást igénybe vevő fél (a továbbiakban: Ügyfél) jogait és kötelezettségeit.

I. Általános rendelkezések

1. Jelen ÁSZF alkalmazásában:

a) Megbízott: A Megbízott a Dr. Sándor Ügyvédi Iroda (HU-1113 Budapest, Bartók Béla u. 60. I./4.). Megbízott ezen tevékenységét az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 5. §-a alapján kizárólag megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező jogász(ok) útján gyakorolja.

b) Ügyfél: A szolgáltatást igénybe vevő jogi, jogi személyiséggel nem rendelkező, vagy természetes személy. Az Ügyfél által megadott adatok valódiságát Megbízott nem ellenőrzi, ezen adatokért a felelősség kizárólag az Ügyfelet terheli.

c) Szolgáltatás: Az Ügyfél által feltett, a megjelölt szakterületet érintő, személyes konzultációt nem igénylő kérdésben történő személyre szabott tájékoztatás nyújtása, ellenérték fejében.

d) Ügyvédi titok: minden olyan információ, adat, irat, amelyet az Ügyfél a Megbízottal, valamint a Megbízott az Ügyféllel közöl, ez utóbbi körbe nem értve természetesen a jogszabályi rendelkezésekről adott tájékoztatást.

f) Megbízott weblapja: www.sandorlegal.hu domainnévvel ellátott weboldal.

2. Eltérő megállapodás hiányában jelen ÁSZF az Ügyfél és a Megbízott között létrejött valamennyi szerződésre irányadó.

II. A szerződés létrejötte, a megbízás tartalma

1. Az Ügyfél a Megbízott weblapján elérhető elektronikus űrlap kitöltésével bízta meg a Megbízottat. Ezen űrlap elküldésével az Ügyfél magára nézve elfogadja az Általános Szerződési Feltételeket. Megbízott legfeljebb 24 órán belül e-mail útján jelzi az Ügyfélnek, ha megbízása az online szolgáltatás keretein belül érdemben nem teljesíthető, illetőleg a teljesítés akadályba ütközik.

A Megbízott az ajánlat elfogadásáról és a várható költségekről e-mailben értesíti az Ügyfelet. Az egyedi szerződés a Megbízott írásos visszaigazolásának írásos elfogadásával jön létre.

A megbízás eredményeként keletkező írásos anyagot az egyes szolgáltatásokra vállalt határidőben szintén e-mailben küldi meg a Megbízott.

2. Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy az általa ellenérték fejében nyújtott szolgáltatást, információt Ügyfél korlátlanul felhasználja.

3. Megbízó tudomásul veszi, hogy az általános érdeklődésre számot tartó kérdés-válaszok anonim – azaz beazonosításra nem alkalmas - módon megjelenhetnek a Megbízott internetes oldalán is.

III. Személyes adatok védelme

1. A weboldalt látogatóknak, illetve az Ügyfeleknek az általuk igénybe vett díjköteles szolgáltatásokhoz, valamint a Hírlevél szolgáltatáshoz személyes adatot kell megadniuk. Az Ügyfél személyes adatai megadásának egyetlen célja annak lehetővé tétele, hogy az Ügyfél az általa kért szolgáltatást igénybe vehesse. Megbízott egyéb célból személyes adatokat nem gyűjt, az Ügyfél önként megadott adatait bizalmasan kezeli, a Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatot és információt harmadik személynek nem adja át.

2. Az Ügyfélnek a Megbízott által tárolt személyes adataival kapcsolatban joga van információ kérésére a Megbízottól, valamint írásban, illetve online kérheti Megbízottat, hogy a róla nyilvántartott személyes adatokat törölje. Megbízott - törlés igény esetén - az Ügyfél személyes adatait 12 órán belül törli.

IV. Titoktartási nyilatkozat

1. A jelen nyilatkozatban a Bizalmas Információ kifejezés minden olyan információt magában foglal, amely a megbízáshoz tartozik és amelyeket Mi (alkalmazottunk, tanácsadónk) szereztünk meg, függetlenül attól, hogy ez a jelen nyilatkozat időpontját megelőzően következett-e be avagy sem, függetlenül attól, hogy írásban, szóban vagy bármilyen más formában kerültek azok átadásra, továbbá függetlenül attól, hogy az közvetlenül az Ügyfelektől származik és végül függetlenül a megszerzés helyszínétől. A Bizalmas Információ kifejezés továbbá magában foglalja azokat az összeállításokat, elemzéseket vagy más olyan dokumentumot, amelyet Mi készítünk el és amelyek ilyen információt vagy tartalmazznak, vagy azokra reflektálnak, illetve az ilyen információból kerültek leszűrésre.

2. Mi és bármely más személy, akinek a Bizalmas Információt kiszolgáltatták (Feljogosított Személy), a Bizalmas Információt kizárólag a megbízás ellátása érdekében fogja felhasználni, és az előbbiek általánosságát nem érintve, a Bizalmas Információt nem fogjuk felhasználni anélkül, hogy ehhez az Ügyfelek hozzá ne járulnának. Ezen kötelezettségünk időbeni korlátozás nélkül fennáll.

3. Mi és minden egyes Feljogosított Személy az összes Bizalmas Információt szigorúan titkosként kezelünk és védelmezzük.

V. Fizetési feltételek

A Megbízottat megillető tanácsadási díj akkor esedékes, amikor a megbízás eredményeként létrejött írásos anyagot Megbízott e-mailben eljuttatja az Ügyfél részére. Az Ügyfél az esedékességtől számított 8 nap alatt teljesíti a Megbízott számlájára történő átutalással.

VI. Felelősségi szabályok

1. Megbízott szándéka az, hogy naprakész, pontos és szakszerű információt, szolgáltatást nyújtson Ügyfelei számára. Megbízott felelősséget vállal, hogy az Ügyfél által nyújtott infor-

máció viszonylatában a megkeresésre adott személyre szabott válasz szakembertől származik és a vonatkozó szabályozásnak megfelel.

2. Az Ügyfél érdeke és feladata, hogy kérdését érthetően és világosan fogalmazza meg annak céljából, hogy a tanács minél inkább alkalmas legyen a helytálló szakvélemény kialakítására és ezáltal az Ügyfél megelégedésére szolgáljon. A tanácsok és egyéb szolgáltatások pontosságáért és hasznosságáért Megbízott mindent megtesz.

3. Megbízott mindent elkövet annak érdekében, hogy csökkentse a technikai hibákból eredő kellemetlenségeket. Előfordulhat azonban, hogy egyes technikai problémák befolyásolják a szolgáltatás minőségét. Megbízott az ilyen jellegű technikai problémákból eredő következményekért semmilyen kötelezettséget és felelősséget nem vállal.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az e-mailen csatolva küldött iratok, adatok és válaszok titkosítás nélkül kerülnek kiküldésre. Az ebből származó esetleges károkért Megbízottat felelősség nem terheli.

2. A standard biztonsági beállítások érvényesek a www.sandorlegal.hu oldalaira, úgy mint a naprakészen frissített és karbantartott operációs rendszer és szoftver, antivírus védelem, tűzfal, rendszeres biztonsági ellenőrzés és hálózat biztonsági vizsgálatok, alkalmazott IT biztonsági szabályzat, sebezhetőség tesztelés, és betolakodó észlelő rendszer.

3. Megbízott a www.sandorlegal.hu domainnévvel ellátott weboldalát külön szerveren tárolja. A szerverhez való hozzáférés kizárólag engedéllyel rendelkező technikus üzemeltetők részére lehetséges, akik üzemeltetik és karbantartják a rendszert, a kapcsolódó szoftvereket és szolgáltatásokat. A technikai személyzet szerződése szintén tartalmazza a kötelező titoktartási nyilatkozatot.

VIII. Az Általános Szerződési Feltételek közlése és hatálya

Megbízott weboldalán megtekinthető az Általános Szerződési Feltételek mindenkor hatályos és teljes szövege, továbbá a megelőző ÁSZF-ek a Megbízott internetcímén időrendben közlésre kerülnek. Az ÁSZF változása esetén a szolgáltatás megrendelésekor hatályos ÁSZF az irányadó.

Budapest, 2010. év január hó 27. napján